

ACTA 2 DE REUNIÓN AMPA COLEGIO VILLA DE MÓSTOLES

Reunidos en la biblioteca del colegio Villa de Móstoles, el día 15 de Diciembre a las 17:00 horas.

Se procede a la toma de acuerdos del orden del día

- 1.-Dimisión de la vocal Charo González por asuntos propios.
- 2.-Inscripción en participación ciudadana para subvenciones y desfile de carnaval.
- 3.-Propuestas semana cultural.
- 4.-Pagina Web del AMPA
- 5.-Facturas
- 6.-Ruegos y preguntas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y ACUERDOS ADOPTADOS

1.- A través del correo del AMPA nuestra compañera Charo solicita su dimisión en la junta por incompatibilidad de horarios, agradeciéndonos nuestra labor y ofreciéndose a colaborar en eventos esporádicos. Se admite su dimisión.

2.-Carmen (la anterior presidenta) nos ha reenviado la carta desde participación ciudadana para renovar los estatutos y solicitar el desfile de carnaval.

Se aprueba el disfraz de gallinas/gallos y pollitos con un precio estimado de 10 euros. Hay que realizar un pedido mínimo de 70 unidades aproximadamente y dejar un depósito a cuenta.

La fecha del desfile es el día 18 de Febrero. Se pospone preparación del evento a la siguiente reunión.

3.-Cita el día 19 de Diciembre con José Antonio, responsable de semana cultural, a las 15:15 horas para propuestas temáticas.

Podemos aportar una unidad de donación de sangre de la Cruz Roja para la jornada de la solidaridad. Podemos solicitar voluntarios para demostraciones de primeros auxilios. Podemos solicitar una ambulancia en el patio para que los peques se puedan subir.

Queremos potenciar deportes como el ajedrez y la esgrima contactando con algún profesional.

Se nombra a D .Alberto Macho para ser el vocal de deportes para la semana cultural.

Podemos contactar con el grupo Amás para temas relacionados con el mundo de la discapacidad, para la jornada de las ONG. Se encarga Pily.

Querríamos realizar un simulacro de incendio durante la semana cultural pero Sagrario ha pospuesto la experiencia para el tercer trimestre. Recordárselo.

Nos gustaría involucrar a todo el colegio en la realización de un videoclip durante la semana cultural y colgarlo en la Web .Comentarlo a José Antonio.

4.- Ya deberían haber salido las circulares con la composición de la nueva junta y la dirección de la página Web. Sería interesante solicitar a través de esa circular la autorización para usar las direcciones de correo electrónico por parte del AMPA. Pedir opinión a Sagrario.

Se pregunta sobre la posibilidad de conseguir publicidad para financiar la página, y surgen dudas sobre si es posible con ello el cobro de las subvenciones. Preguntar en el registro de asociaciones.

Se solicita que Andrés Carmona el artífice del blog anterior incluya un aviso e invitación a la nueva página.

5.-Se abonan facturas varias, tarjeta de teléfono, papeletas bachillerato, libro de actas, copia de llaves, etc. Se solicita un remanente en caja de 1000 euros para gastos. En febrero hay un pago de 600 euros en premios de bachillerato.

6.-Se informa de la petición de los padres de secundaria al colegio de la elección de libros de texto con formato trimestral, para evitar cierto exceso de peso en las mochilas. Se transmitirá a Sagrario.

Se informa del reparto de las papeletas de bachillerato y de la admisión de un nuevo socio para nuestra asociación.

Se recuerda que el psicólogo D. Fernando Sardinero se ha ofrecido para darnos charlas referentes al déficit de atención y que hay que solicitarlas a través de la concejalía de asuntos sociales. Se estima de interés para el tercer trimestre.

Fdo. M^a del Pilar Sánchez-Isasi

Secretaria

V^oB^o Yolanda López Juárez

Presidenta